



Attirer



Recruter



Innover



Simplifier



Comité de projet N°3
jeudi 26 septembre 2019

Siège de l'entreprise AMU,
Nyoiseau (Segré-en-Anjou-Bleu)

Compte-rendu

Participants à la réunion

| | | | Présent(e) | Excusé(e) |
|---------------------|--------------------------------|--|------------|-----------|
| M. Mauffret-Vallade | Préfecture de Maine-et-Loire | Sous-préfète de Segré-en-Anjou-Bleu | ● | |
| R. Bidal | Préfecture de Maine-et-Loire | Préfet | | ● |
| Ph. Bolo | Assemblée nationale | Député | ● | |
| P. Maussion | Région des Pays-de-la-Loire | Vice-présidente du Conseil régional | ● | |
| P. Jeanneteau | Région des Pays-de-la-Loire | Vice-président du Conseil régional | | ● |
| G. Grimaud | Anjou Bleu Communauté | Président | ● | |
| L. Bouton | CCI de Maine-et-Loire | Conseillère développement finances DYNAMIC | ● | |
| C. Guineheux | A2MI | Gérant | ● | |
| F. Jacrot | UIMM / MEDEF de Maine-et-Loire | Président de l'UIMM de Maine-et-Loire | ● | |
| A. Payen | DAPO / ASDEPIC | Président ASDEPIC | ● | |
| M-P Durand | Dircccte 49 | Directrice de l'unité départementale | ● | |
| J. Barbot | Anjou Bleu Communauté | Responsable Développement économique | ● | |
| H. Meslet | Anjou Bleu Communauté | Directeur Général des Services | ● | |
| K. Courant | Assemblée nationale | Collaborateur parlementaire | ● | |
| G. Guillamot | Assemblée nationale | Collaborateur parlementaire | ● | |

A. Introduction

Madame Mauffret-Valade, représentant le Préfet de Maine-et-Loire excusé, ouvre la séance, en rappelant l'objet de cette 3^e réunion du comité de projet Territoire d'Industrie Anjou Bleu Communauté.

Elle fait un point sur les avancées depuis la réunion précédente du 17 mai 2019.

Madame la Sous-préfète évoque une réunion du SGAR (secrétariat général pour les affaires régionales) où elle s'est rendue début septembre, à laquelle participait le ministère de l'économie et le CGET (commissariat général à l'égalité des territoires). Il en est ressorti un rythme d'avancement ralenti à l'échelle de la région des Pays de la Loire. Le Territoire d'Industrie Anjou Bleu Communauté étant plutôt en avance comparativement aux autres territoires régionaux.

B. Présentation des fiches actions

9 fiches actions sont présentées (cf. annexes) dans un état d'avancement variable. Elles sont débattues une à une.

1. Dispositif emploi-logement (porté par Anjou Bleu Communauté)

Ce dispositif propose pour chaque salarié recruté en CDI une aide à la mobilité et au logement. Une trentaine de logements pourraient être mis à disposition dans ce cadre, pour un financement estimé à 324 000€ (600 Euros x 30 logements x 6 mois x 3 ans). Des points de précision sont identifiés en séance :

- L'action concerne-t-elle les CDI et/ou les CDD ?
- Dans le cas des CDI, se limite-t-elle à la période d'essai ?
- Expression de l'attente de développement de l'offre de logements pour les jeunes au moyen de la réhabilitation de logements communaux dans les communes pour un budget de 810 000 Euros (demande d'aide à hauteur de 80%).

2. Politique en matière d'immobilier d'entreprises (porté par Anjou Bleu Communauté)

L'objectif est de construire ou de réhabiliter des bâtiments relais et créer un lieu regroupant espaces de coworking, centres de télétravail et pépinières d'entreprises, dans le cadre d'une politique de bâtiment.

Le budget est estimé à 3 M€ : 1 M€ x 2 années + 1 M€ pour un site à réaménager (anciens locaux SPIE)

3. Mobilité – Location de cycles (porté par la Région)
4. Mobilité – Location de voitures (porté par la Région)

Les fiches 3 et 4 sont présentées par Patricia Maussion. Il est suggéré de les regrouper en une seule fiche, car la mise à disposition de moyens de transports locaux correspond à un même besoin de mobilité pour accéder à un emploi, même si les publics destinataires sont différents. La fiche 3 correspond à une demande exprimée par la Mission Locale, tandis que la fiche 4 correspond à une demande de l'ASDIES (association segréenne d'insertion économique et sociale).

Ces fiches restent à compléter, en collaboration avec le CLEFOP, notamment sur le financement des mesures. Elles feront l'objet de relecture à la prochaine réunion du comité de projet.

Les actions des fiches 3 et 4 sont à mettre en cohérence avec la mise à disposition des 30 vélos électriques sur la ville de Segré

5. Soutien aux associations d'entreprises (porté par ASDEPIC)

Les associations d'entreprises jouent un rôle majeur dans l'animation du tissu économique : lieu de rencontres pour le fonctionnement en réseau, partage de bonnes pratiques. Il conviendrait de les soutenir afin de pérenniser ce moyen de dynamisation du territoire.

Il reste à voir quelles autres associations pourraient se greffer au dispositif.

6. Rapprochement entre jeunes et entreprise (proposé par Ph. Bolo, porteur à identifier)

Les métiers de l'industrie souffrent d'une image parfois négative auprès des jeunes, par méconnaissance des carrières qui leur sont associées. Différentes actions sont mises en œuvre pour remédier à cette situation, mais des efforts restent à réaliser. Par exemple, en proposant une expérimentation pour simplifier les règles facilitant les stages courts en entreprises et ainsi permettre à des jeunes de vivre des stages actifs.

L'association Outil en main pourrait être associée au dispositif.

7. Aide à la parentalité en entreprise (proposé par Ph. Bolo, porteur à identifier en lien avec l'école des parents et des éducateurs)

Près de 7 salariés sur 10 disent manquer de temps au quotidien pour concilier vie professionnelle, familiale, et personnelle. L'idée serait de considérer la parentalité en entreprise, afin de créer un facteur positif pour l'environnement professionnel, propice à la motivation et à la performance.

Après débat, il est décidé de ne pas retenir cette action jugée non pertinente par une majorité des membres du Comité de projet.

Ce dernier souhaite privilégier d'autres solutions comme le financement de services et/ou lieux d'accueil et de garde des jeunes enfants aux horaires d'ouvertures adaptés.

8. 50 diagnostics industrie du futur (proposé par Ph. Bolo, porteur à identifier)

Les diagnostics *industrie du futur* sont une démarche permettant l'accompagnement des PME désireuses d'améliorer leur process. Il s'agit de réaliser un diagnostic complet de leur situation et de leurs besoins ; préalables à un plan d'actions et d'investissements pour améliorer leur avantage concurrentiel, et accélérer la nécessaire transformation des PME.

9. Partenariat grandes écoles pour le volontariat territorial en entreprises (proposé par Ph. Bolo, porteur à identifier)

Il s'agit de la mise en œuvre d'un partenariat entre des PME et des grandes écoles angevines, afin de permettre aux premières de disposer d'un vivier formé et ouvert à une première expérience, à fin éventuelle de recrutement, et aux secondes de disposer de débouchés clairs, identifiés et de confiance pour leurs étudiants.

Les interrogations en séance sur le dispositif laissent supposer qu'un coup de pouce pour l'intégration des jeunes dans l'entreprise via des stages longs ne répond pas aux attentes des chefs d'entreprises.

La fiche action est donc écartée suite à un consensus général.

Une autre idée est privilégiée, consistant à aller chercher des stagiaires étrangers (dans une optique de développement de l'export).

C. Actions à mener

- ➔ Avant la prochaine rencontre Territoire d'Industrie, plusieurs fiches action seront créées ou approfondies, par les différents membres du Comité de projet. Les opérateurs de l'état pourront être sollicités à cet égard.

Annexes

Fiches actions

ACTION #01



DISPOSITIF EMPLOI - LOGEMENT

Proposer pour chaque salarié recruté en contrat à durée indéterminée (CDI) une aide à la mobilité et un logement

RECRECITER



INNOVER



ATTIRER



SIMPLIFIER



1. MAITRISE D'OUVRAGE DE L'ACTION

Anjou Bleu Communauté – Place du Port – 49500 SEGRE-EN-ANJOU BLEU

2. PARTENAIRES ASSOCIES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

MAINE-ET-LOIRE HABITAT
IMMOBILIERE PODELIHA
ACTION LOGEMENT SERVICES
CLUB D'ENTREPRISES ASDEPIC

3. DIAGNOSTIC DE LA SITUATION

Les entreprises du territoire font face à une forte pénurie de main d'œuvre.

Pour attirer cette main d'œuvre, les acteurs locaux ont fait le constat que la mobilité géographique demeurerait un frein pour les populations (notamment celles peu formées) et que l'organisation d'une nouvelle installation géographique ne représentait pas un gain de pouvoir d'achat pour eux.

Ainsi les industriels n'augmentent pas leurs capacités de production et le territoire ne profite pas d'un levier qui pourrait lui permettre de se développer.

4. OBJECTIFS

Le projet consiste à proposer à chaque salarié recruté en contrat à durée déterminée (CDI), une aide à la mobilité et un logement, comprenant :

- 1- un logement gratuit pendant six mois (le loyer et les charges seraient supportés par l'association ASDEPIC grâce à une subvention d'Anjou Bleu Communauté pendant les six mois)
- 2- une étude de leur situation pour leur permettre de bénéficier des aides mobilisables d'«action logement» dans le cadre de la mobilité.
- 3- le maintien dans le logement à l'issue des six premiers mois en proposant un glissement du bail, si les conditions d'attribution étaient réunies.

A cet effet, les deux bailleurs sociaux s'engagent à mettre à disposition 30 logements. Dans le cadre de son action en faveur de la mobilité des salariés, l'agence d'Angers d'Action Logement Services assurera, sur le principe du guichet unique, le traitement des dossiers des salariés identifiés qui lui seront transmis au titre du dispositif.

5. BUDGET PREVISIONNEL

| | Montant (k€) | Contribution (%) |
|--------------------|--------------|------------------|
| Maîtrise d'ouvrage | 324 | 100 % |
| Partenaire 1 | 0 | 0 |
| Partenaire 2 | 0 | 0 |
| Partenaire 3 | 0 | 0 |
| Partenaire 4 | 0 | 0 |

6. NATURE DU SOUTIEN DEMANDE

| | | Remarque |
|-------------------------|--------------------------|---------------|
| Diagnostic / étude | <input type="checkbox"/> | |
| Assistance / ingénierie | | |
| Co-financement | | 259 K€ (80 %) |
| Autre : | | |

7. CALENDRIER

| | T1 | T2 | T3 | T4 |
|------|----|----|----|----|
| 2019 | | | | |
| 2020 | | | | |
| 2021 | | | | |
| 2022 | | | | |

8. INDICATEURS DE SUIVI ET D'EVALUATION

L'indicateur retenu est le nombre de nouveaux salariés accueillis sur trois années (objectif : 30/an)

ACTION #02



POLITIQUE EN MATIERE D'IMMOBILIER D'ENTREPRISES

Construire ou réhabiliter des bâtiments relais et créer un lieu regroupant espace de coworking, centre de télétravail et pépinière d'entreprises.

RECRUTER



Recruter

INNOVER



Innover

ATTIRER



Attirer

SIMPLIFIER



Simplifier

1. MAITRISE D'OUVRAGE DE L'ACTION

Anjou Bleu Communauté – Place du Port – 49500 SEGRE-EN-ANJOU BLEU

2. PARTENAIRES ASSOCIES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

CLUB D'ENTREPRISES ASDEPIC
ENTREPRISES DU TERRITOIRE

3. DIAGNOSTIC DE LA SITUATION

Le développement économique du territoire est freiné par le faible volume d'offres immobilières proposées sur le territoire.

En effet, la collectivité doit pallier à l'absence d'investisseurs privés. Anjou Bleu Communauté dispose donc, à ce jour, d'un parc de 33 bâtiments relais pour une surface globale de près de 20 000 m². Ce volume ne répondant toutefois pas à toutes les demandes, la collectivité a décidé de poursuivre sa politique dynamique en matière d'immobilier d'entreprises en construisant de nouveaux bâtiments relais, tout en se diversifiant son offre immobilière avec la création d'un tiers-lieu.

4. OBJECTIFS

La collectivité souhaite construire 1000 à 1200 m² de bâtiments relais par an.

En parallèle, Anjou Bleu Communauté projette de créer un lieu regroupant espace de coworking, centre de télétravail et pépinière d'entreprises sur le pôle urbain de Segré.

Afin de mailler le territoire, des sites « satellites » pourront, dans un second temps, voir le jour sur Candé et Pouancé.

La collectivité travaillera également avec le club d'entreprises et les entreprises industrielles pour développer un espace Fab Lab autour de l'industrie.

5. BUDGET PREVISIONNEL

| | Montant (k€) | Contribution (%) |
|--------------------|--------------|------------------|
| Maîtrise d'ouvrage | 3 000 | 100 % |
| Partenaire 1 | 0 | 0 |
| Partenaire 2 | 0 | 0 |

6. NATURE DU SOUTIEN DEMANDE

| | | Remarque |
|-------------------------|--------------------------|-----------------|
| Diagnostic / étude | <input type="checkbox"/> | |
| Assistance / ingénierie | | |
| Co-financement | | 1 500 K€ (50 %) |
| Autre : | | |

7. CALENDRIER

| | T1 | T2 | T3 | T4 |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 2019 | | | | |
| 2020 | Réalisation | Réalisation | Réalisation | Réalisation |
| 2021 | Réalisation | Réalisation | Réalisation | Réalisation |
| 2022 | Réalisation | Réalisation | Réalisation | Réalisation |

8. INDICATEURS DE SUIVI ET D'EVALUATION

Les indicateurs retenus sont le nombre de bâtiments relais construits et le nombre d'entreprises ou d'actifs accueillis au sein de l'espace dit « tiers-lieux. »

ACTION #03



LOCATION DE CYCLO ET MISSION LOCALE

Description de l'action (en 5 lignes max)

RECRECITER



INNOVER



ATTIRER



SIMPLIFIER



1. MAITRISE D'OUVRAGE DE L'ACTION

Préciser la structure / l'organisme maître d'ouvrage
(3 lignes max)

2. PARTENAIRES ASSOCIES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

Eventuel partenaire 1
Eventuel partenaire 2
Eventuel partenaire 3

3. DIAGNOSTIC DE LA SITUATION

Synthèse de la situation à l'origine de l'action proposée
(6 lignes max)

4. OBJECTIFS

Présentation des objectifs associés à l'action / idéalement des objectifs chiffrés et inscrits dans le temps (10 lignes max)

5. BUDGET PREVISIONNEL

| | Montant (k€) | Contribution (%) |
|--------------------|--------------|------------------|
| Maîtrise d'ouvrage | | |
| Partenaire 1 | | |
| Partenaire 2 | | |
| Partenaire 3 | | |

6. NATURE DU SOUTIEN DEMANDE

| | | Remarque |
|-------------------------|--------------------------|----------|
| Diagnostic / étude | <input type="checkbox"/> | |
| Assistance / ingénierie | <input type="checkbox"/> | |
| Co-financement | <input type="checkbox"/> | |
| Autre : | <input type="checkbox"/> | |

7. CALENDRIER

| | T1 | T2 | T3 | T4 |
|------|----|----|----|----|
| 2019 | | | | |
| 2020 | | | | |
| 2021 | | | | |
| 2022 | | | | |

8. INDICATEURS DE SUIVI ET D'EVALUATION

Préciser les indicateurs retenus pour le suivi et l'évaluation de l'action (idéalement situés dans le temps et associés à des cibles à atteindre) (5 lignes max)

ACTION #04



LOCATION DE VOITURE (ASDIES)

Description de l'action (en 5 lignes max)

RECROTTER



INNOVER



ATTIRER



SIMPLIFIER



1. MAITRISE D'OUVRAGE DE L'ACTION

Préciser la structure / l'organisme maître d'ouvrage
(3 lignes max)

2. PARTENAIRES ASSOCIES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

Eventuel partenaire 1
Eventuel partenaire 2
Eventuel partenaire 3

3. DIAGNOSTIC DE LA SITUATION

Synthèse de la situation à l'origine de l'action proposée
(6 lignes max)

4. OBJECTIFS

Présentation des objectifs associés à l'action / idéalement des objectifs chiffrés et inscrits dans le temps (10 lignes max)

5. BUDGET PREVISIONNEL

| | Montant (k€) | Contribution (%) |
|--------------------|--------------|------------------|
| Maîtrise d'ouvrage | | |
| Partenaire 1 | | |
| Partenaire 2 | | |
| Partenaire 3 | | |

6. NATURE DU SOUTIEN DEMANDE

| | | Remarque |
|-------------------------|--------------------------|----------|
| Diagnostic / étude | <input type="checkbox"/> | |
| Assistance / ingénierie | <input type="checkbox"/> | |
| Co-financement | <input type="checkbox"/> | |
| Autre : | <input type="checkbox"/> | |

7. CALENDRIER

| | T1 | T2 | T3 | T4 |
|------|----|----|----|----|
| 2019 | | | | |
| 2020 | | | | |
| 2021 | | | | |
| 2022 | | | | |

8. INDICATEURS DE SUIVI ET D'EVALUATION

Préciser les indicateurs retenus pour le suivi et l'évaluation de l'action (idéalement situés dans le temps et associés à des cibles à atteindre) (5 lignes max)

ACTION #05



SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS D'ENTREPRISES

Les associations d'entreprises jouent un rôle majeur dans l'animation du tissu économique : lieu de rencontres pour le fonctionnement en réseau et le partage de bonnes pratiques. Il est important de les soutenir comme moyen de dynamisation du territoire d'industrie.

RECRUTER



INNOVER



ATTIRER



SIMPLIFIER



1. MAITRISE D'OUVRAGE DE L'ACTION

Préciser la structure / l'organisme maître d'ouvrage
(3 lignes max)

2. PARTENAIRES ASSOCIES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

Eventuel partenaire 1
Eventuel partenaire 2
Eventuel partenaire 3

3. DIAGNOSTIC DE LA SITUATION

Synthèse de la situation à l'origine de l'action proposée
(6 lignes max)

4. OBJECTIFS

Présentation des objectifs associés à l'action / idéalement des objectifs chiffrés et inscrits dans le temps (10 lignes max)

5. BUDGET PREVISIONNEL

| | Montant (k€) | Contribution (%) |
|--------------------|--------------|------------------|
| Maîtrise d'ouvrage | | |
| Partenaire 1 | | |
| Partenaire 2 | | |
| Partenaire 3 | | |

6. NATURE DU SOUTIEN DEMANDE

| | | Remarque |
|-------------------------|-------------------------------------|----------|
| Diagnostic / étude | <input type="checkbox"/> | |
| Assistance / ingénierie | <input type="checkbox"/> | |
| Co-financement | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Autre : | <input type="checkbox"/> | |

7. CALENDRIER

| | T1 | T2 | T3 | T4 |
|------|----|----|----|----|
| 2019 | | | | |
| 2020 | | | | |
| 2021 | | | | |
| 2022 | | | | |

8. INDICATEURS DE SUIVI ET D'EVALUATION

Préciser les indicateurs retenus pour le suivi et l'évaluation de l'action (idéalement situés dans le temps et associés à des cibles à atteindre) (5 lignes max)

ACTION #06



RAPPROCHER JEUNES ET ENTREPRISES

Les métiers de l'industrie souffrent d'une image parfois négative auprès des jeunes par méconnaissance des métiers qui leur sont associés. Différentes actions sont mises en œuvre pour remédier à cette situation. Il s'agit ici d'expérimenter une simplification des règles facilitant les stages en entreprises.

RECRUTER



INNOVER



ATTIRER



SIMPLIFIER



1. MAITRISE D'OUVRAGE DE L'ACTION

Préciser la structure / l'organisme maître d'ouvrage
(3 lignes max)

2. PARTENAIRES ASSOCIES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

Eventuel partenaire 1

Eventuel partenaire 2

Eventuel partenaire 3

3. DIAGNOSTIC DE LA SITUATION

Synthèse de la situation à l'origine de l'action proposée
(6 lignes max)

4. OBJECTIFS

Présentation des objectifs associés à l'action / idéalement des objectifs chiffrés et inscrits dans le temps (10 lignes max)

5. BUDGET PREVISIONNEL

| | Montant (k€) | Contribution (%) |
|--------------------|--------------|------------------|
| Maîtrise d'ouvrage | | |
| Partenaire 1 | | |
| Partenaire 2 | | |
| Partenaire 3 | | |

6. NATURE DU SOUTIEN DEMANDE

| | | Remarque |
|-------------------------|--------------------------|----------|
| Diagnostic / étude | <input type="checkbox"/> | |
| Assistance / ingénierie | <input type="checkbox"/> | |
| Co-financement | <input type="checkbox"/> | |
| Autre : | <input type="checkbox"/> | |

7. CALENDRIER

| | T1 | T2 | T3 | T4 |
|------|----|----|----|----|
| 2019 | | | | |
| 2020 | | | | |
| 2021 | | | | |
| 2022 | | | | |

8. INDICATEURS DE SUIVI ET D'EVALUATION

Préciser les indicateurs retenus pour le suivi et l'évaluation de l'action (idéalement situés dans le temps et associés à des cibles à atteindre) (5 lignes max)

ACTION #07



AIDE A LA PARENTALITE EN ENTREPRISE

Près de 7 salariés sur 10 disent manquer de temps au quotidien pour concilier correctement vies professionnelle, familiale et personnelle. La juste prise en compte de la parentalité en entreprise est un facteur positif pour l'environnement professionnel, propice à la motivation et à la performance.

RECRUTER



INNOVER



ATTIRER



SIMPLIFIER



1. MAITRISE D'OUVRAGE DE L'ACTION

Préciser la structure / l'organisme maître d'ouvrage
(3 lignes max)

2. PARTENAIRES ASSOCIES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

Ecole des parents et des éducateurs
Eventuel partenaire 2
Eventuel partenaire 3

3. DIAGNOSTIC DE LA SITUATION

Trouver sa place de parents, c'est aussi trouver sa place dans la société et dans l'entreprise. Chaque cellule familiale fonctionne selon ses valeurs, ses croyances qui font sens et qui participent à la qualité de la relation à l'autre, au lien interactif entre famille et entreprise. Dans une logique gagnant-gagnant, les entreprises ont compris qu'il n'y a pas de performance économique durable sans performance humaine.

4. OBJECTIFS

Présentation des objectifs associés à l'action / idéalement des objectifs chiffrés et inscrits dans le temps (10 lignes max)

5. BUDGET PREVISIONNEL

| | Montant (k€) | Contribution (%) |
|--------------------|--------------|------------------|
| Maîtrise d'ouvrage | | |
| Partenaire 1 | | |
| Partenaire 2 | | |
| Partenaire 3 | | |

6. NATURE DU SOUTIEN DEMANDE

| | | Remarque |
|-------------------------|--------------------------|----------|
| Diagnostic / étude | <input type="checkbox"/> | |
| Assistance / ingénierie | <input type="checkbox"/> | |
| Co-financement | <input type="checkbox"/> | |
| Autre : | <input type="checkbox"/> | |

7. CALENDRIER

| | T1 | T2 | T3 | T4 |
|------|----|----|----|----|
| 2019 | | | | |
| 2020 | | | | |
| 2021 | | | | |
| 2022 | | | | |

8. INDICATEURS DE SUIVI ET D'EVALUATION

Préciser les indicateurs retenus pour le suivi et l'évaluation de l'action (idéalement situés dans le temps et associés à des cibles à atteindre) (5 lignes max)

ACTION #08



50 DIAGNOSTICS INDUSTRIE DU FUTUR

Les diagnostics industrie du futur sont une démarche permettant l'accompagnement des PME désireuses d'améliorer leurs process (R&D, mise sur le marché, éco-conception). Il s'agit d'un diagnostic complet de leur situation et de leurs besoins afin d'aboutir à un plan d'actions et d'investissements pour améliorer leur avantage concurrentiel.

RECRUTER



INNOVER



ATTIRER



SIMPLIFIER



1. MAITRISE D'OUVRAGE DE L'ACTION

Conseil Régional des Pays-de-la-Loire

2. PARTENAIRES ASSOCIES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

Les entreprises réalisant des diagnostics

Eventuel partenaire 2

Eventuel partenaire 3

3. DIAGNOSTIC DE LA SITUATION

Un dirigeant sur deux n'arrive pas à donner spontanément une définition précise de l'industrie du futur ou 4.0. Les entreprises manquent en effet d'accompagnement pour les aider à se projeter dans un monde en mutations (numérique, écologique, sociétale). Il est donc nécessaire de les accompagner.

4. OBJECTIFS

10 jours d'intervention dans l'entreprise

4 phases : cadrage, diagnostic stratégique, diagnostic complémentaire et ciblé, plan d'actions et visites de suivi

5. BUDGET PREVISIONNEL

| | Montant (k€) | Contribution (%) |
|--------------------|--------------|------------------|
| Maîtrise d'ouvrage | | |
| Partenaire 1 | | |
| Partenaire 2 | | |
| Partenaire 3 | | |

6. NATURE DU SOUTIEN DEMANDE

| | | Remarque |
|-------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Diagnostic / étude | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Assistance / ingénierie | <input type="checkbox"/> | |
| Co-financement | <input checked="" type="checkbox"/> | X% du coût du diagnostic |
| Autre : | <input type="checkbox"/> | |

7. CALENDRIER

| | T1 | T2 | T3 | T4 |
|-------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 2019 | | | | |
| 2020 | | Identifier les entreprises | Réalisations des diagnostics | Réalisations des diagnostics |
| 2021 | Réalisations des diagnostics | Réalisations des diagnostics | Réalisations des diagnostics | |
| 2022 | | | | |

8. INDICATEURS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Préciser les indicateurs retenus pour le suivi et l'évaluation de l'action (idéalement situés dans le temps et associés à des cibles à atteindre) (5 lignes max)



PARTENARIAT GRANDES ECOLES POUR LE VOLONTARIAT TERRITORIAL EN ENTREPRISE

Mise en œuvre d'un partenariat entre des PME et des grandes écoles angevines afin de permettre aux premières de disposer d'un vivier formé et ouvert à une première expérience à fin éventuelle de recrutement et aux secondes de disposer de débouchés clairs, identifiés et de confiance pour leurs étudiants.

RECRUTER



Recruter

INNOVER



Innover

ATTIRER



Attirer

SIMPLIFIER



Simplifier

1. MAITRISE D'OUVRAGE DE L'ACTION

2. PARTENAIRES ASSOCIES DANS LA MISE EN ŒUVRE DE L'ACTION

BPI - vivier entreprises

Grandes écoles d'Angers - vivier étudiants

3. DIAGNOSTIC DE LA SITUATION

Les entreprises du territoire font face à une demande de personnels jeunes, dynamiques et formés. Or, les grandes écoles angevines peuvent naturellement former ce vivier alors que paradoxalement, du fait de l'apparente distance et du manque de sensibilisation, ces étudiants n'ont pas nécessairement pour première ambition de débiter leur carrière dans une entreprise du territoire.

4. OBJECTIFS

Identifier les grandes écoles disposant d'un vivier d'étudiants dont la formation serait d'une utilité concrète et immédiate pour des entreprises du territoire d'industrie afin de négocier un partenariat « gagnant-gagnant » entre ces entreprises et ces étudiants sous la forme de stages ou de CDD/CDI. La pérennisation et l'attractivité de l'emploi sera une conséquence de l'efficacité de ces partenariats.

5. BUDGET PREVISIONNEL

| | Montant (k€) | Contribution (%) |
|--------------------|--------------|------------------|
| Maîtrise d'ouvrage | | |
| Partenaire 1 | | |
| Partenaire 2 | | |
| Partenaire 3 | | |

6. NATURE DU SOUTIEN DEMANDE

| | | Remarque |
|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Diagnostic / étude | <input type="checkbox"/> | |
| Assistance / ingénierie | <input checked="" type="checkbox"/> | Mise en relation avec les viviers |
| Co-financement | <input type="checkbox"/> | |
| Autre : | <input type="checkbox"/> | |

7. CALENDRIER

| | T1 | T2 | T3 | T4 |
|------|----|----|----|----|
| 2019 | | | | |
| 2020 | | | | |
| 2021 | | | | |
| 2022 | | | | |

8. INDICATEURS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

Préciser les indicateurs retenus pour le suivi et l'évaluation de l'action (idéalement situés dans le temps et associés à des cibles à atteindre) (5 lignes max)